

Форма

(наименование уполномоченного
структурного подразделения
государственного органа)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с должностным
положением или исполнением служебных
(должностных) обязанностей от " ____ " _____
20__ г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной
командировки, другого официального мероприятия, место и дата
проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ " ____ " _____ 20__ г.