


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
Совета МАОУ «Школа-интернат №113  
ограниченными для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»  
г.Перми

 Ю.В.Гагарина

« 27 » 06 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Школа-интернат  
№ 113 для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья» г.Перми



Т.Н. Крутикова

« \_\_\_\_\_ » 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ  
РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К  
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И  
ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ  
МАОУ «Школа-интернат № 113 для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья» г.Перми**

1. Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений Муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми (далее Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками Муниципального бюджетного образовательного учреждения МАОУ «Школа-интернат № 113 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми (далее Учреждение) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1.1. работники Учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

1.2. уведомление - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.3. иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их \* к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае поступления к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

4. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

7. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

8. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия). Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Учреждения.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

11. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1  
к Положению об информировании  
работниками работодателя о случаях склонения  
их к совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких сообщений  
МАОУ «Школа-интернат № 113 для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми

Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению коррупционных  
правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2  
к Положению об информировании  
работниками работодателя о случаях склонения их  
к совершению коррупционных нарушений и  
порядке рассмотрения таких сообщений  
МАОУ «Школа-интернат № 113 для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми

(ф.и.о. руководителя)

(ф.и.о. работника)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне гражданину (ке)  
(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)  
в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного  
правонарушения:

\_\_\_\_\_ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел

\_\_\_\_\_ (дата, время и место обращения в целях склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах:

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною исполнена обязанность уведомлять органы  
прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях  
склонения к совершению коррупционных правонарушений.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

подпись, ФИО, должность специалиста кадровой службы)