

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Школы - интернат №113
для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья» г. Перми
Т.Н. Крутикова

Приказ № СЭД-059-08-06-292
От « 28 » декабря 2018г.



Положение о Консультационном пункте при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении по организации помощи детям с нарушениями в развитии, испытывающим трудности в освоении образовательных программ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в муниципальном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется:
Конвенцией ООН «О правах ребёнка», принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации; Семейным Кодексом Российской Федерации 29.12.1995. № 223-ФЗ (ред. От 29.12.2017); Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 Июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; приказом начальника департамента образования от 30 марта 2018 г. № СЭД-059-08-01-09-341 «Об утверждении перечня приоритетных деятельности департамента образования на 2018 год»; локальными актами Образовательного учреждения.
- 1.3. Консультационный пункт создаётся при Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении и является его постоянно действующим органом.
- 1.4. Деятельность Консультационного пункта строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности

2. Цели и основные задачи консультационного пункта

2.1 Консультационный пункт создается с целью оказания консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания, развития и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ

2.2. Основными задачами Консультационными пункта являются:

- оказание помощи детям, испытывающим трудности в адаптации, обучении, развитии и социализации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения, развития и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, испытывающих трудности в освоении образовательных программ;
- оказание методической помощи педагогами, работающими с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт создается в общеобразовательном учреждении приказом руководителя образовательного учреждения (далее по тексту – Учреждение).

3.2. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного Учреждения.

3.3. Состав Консультационного пункта формируется образовательным учреждением самостоятельно из числа педагогических работников (педагога- психолога, учителя-логопеда, учителя- дефектолога, учителя ЛФК и т. д.) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.4. Для работы в Консультационном пункте привлекаются администрация, специалисты и педагоги школы, имеющие соответствующие профильное образование (или переподготовку, курсы повышения квалификации), а также медицинские работники по согласованию.

3.5. Руководитель Консультационного пункта, состав специалистов и график работы Консультационного пункта утверждается 1 раз в год приказом руководителя Учреждения.

3.6. Консультации осуществляются по предварительной записи.

3.7. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и в письменной заявке (электронная почта).

3.8. Для получения помощи обратившийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Родителям (законным представителем) необходимо иметь документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя).

3.9. В случае, если обратившийся не имеет возможности посетить Консультационный пункт, ему может оказываться помощь в дистанционной форме – через электронную почту.

3.10. Консультирование детей до 14 лет осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

3.11. Услуги Консультационного пункта являются бесплатными.

3.12. На базе Консультационного пункта возможно дальнейшее сопровождение ребёнка специалистами учреждения при заключении договора об оказании платных образовательных услуг.

3.13. Информация о деятельности Консультационного пункта размещается на сайте Учреждения.

4. Содержания деятельности Консультационного пункта.

4.1. Услуги Консультационного пункта оказываются детям школьного возраста, имеющим нарушения в развитии (слабослышащим, слабовидящим, с тяжёлыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, расстройствами аутистического спектра, интеллектуальными нарушениями, тяжёлыми множественными нарушениями развития). Обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, адаптации, социализации, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, педагогам общеобразовательных учреждений.

4.2. Основными формами работы специалистов Консультационного пункта являются: индивидуальные, групповые, очные и заочные консультации.

4.3. Специалистами Консультационного пункта могут проводиться информационно-просветительская работа для родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам обучения, воспитания, развития и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья (лектории, теоретические и практические семинары, тренинги, мастер-классы и т.д.),

4.4. Консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (с согласия родителей (законных представителей)).

4.5. Консультация на дому специалистами Консультационного пункта не оказывается.

4.6. Результатом приема у специалиста Консультационного пункта являются:
- консультация в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте и в режиме он-лайн путем использования программы видеоконференцсвязи;

- назначение повторной консультации;

- направление на консультацию к другому специалисту.

4.7. Специалисты Консультационного пункта:

- проводят консультативную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

- несут ответственность за выбор форм и методов консультирования;

- отвечают за конфиденциальность и использование сведений, полученных в процессе осуществления консультативной деятельности;
- соблюдают права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, в том числе при обработке их персональных данных.

4.8. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта ведется следующая документация:

- журнал регистраций обращений;
- журнал учета консультаций;
- аналитический и статистический отчеты о работе Консультационного пункта за полугодие (год).

4.9. Ответственность за ведение документации Консультационного пункта несет руководитель Консультационного пункта.

4.10. Отчет о деятельности Консультационного пункта за год заслушивается на заседании педагогического совета Учреждения.

4.11. Информация о Консультационном пункте размещается на информационных стендах в Учреждении, на официальном сайте Учреждения, в социальных сетях.

5. Документация Консультационного пункта.

5.1. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта ведется обязательная документация:

- журнал регистрации обращений (Приложение 1);
- журнал учета консультаций (Приложение 2);
- план и график работы Консультационного пункта;
- аналитический и статистический отчет Консультационного пункта за полугодие, год.

6. Заключительные положения.

6.1. За получение консультативных услуг плата не взимается.

Журнал учета обращений

№/№ п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О обратившихся в КП	Проблема	Контактные данные (адрес, телефон)	Форма обращения

Журнал учета консультаций

№/№ п/п	Дата, время обратившихся в КП	Проблема	Ф.И.О специалиста- консультанта	Рекомендации